



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta – Magdalena, abril de 2023

Señor

Rafael Ernesto Pacheco Cabana

SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4718331

Coordinador de Programas Especiales del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

Regional Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual abril del año 2023

Referencia: No.CO1.PCCNTR.4718331 del año 2023

Santiago Ospino Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.583.217 del Banco - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$32.364.957). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$3.687.147); b) Siete pagos iguales por los meses de Abril a Octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR APORTANDO EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS DE LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES E INDICADORES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EMPRENDIMIENTO EN LA ESPECIALIDAD DE AGRICOLA.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	1. Capacitación en emprendimiento con los aprendices. 2. Orientación de Finagro con los aprendices. 3. Inicio de la formación <i>Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria</i>	Pantallazos
2	Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se proyecta realizar las acciones de formación bajo la modalidad de atención sincrónica	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Estructura de seguimiento integral y material grafico	Pantallazos
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	2. Se registró y verificó el listado de aprendices en la plataforma de sofia plus, más el correspondiente diligenciamiento y envío de los formatos solicitados por el dinamizador de la Segunda formación	Pantallazo en Sofiaplus
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos



	aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según 7 GTH-F-075 V.07 corresponda con veracidad y calidad.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos



12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
13	Articular con el instructor de emprendimiento y o técnico en las formaciones de negocios rurales o autoconsumo para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
17	Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
18	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
19	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores según el perfil.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos

20	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
21	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
22	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
23	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se subieron al Secop II los documentos contractual y financiero con sus respectivas evidencias.	Pantallazo de los documentos GF y GC.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	135	Aracataca	27 de marzo 2023	31 de marzo 2023
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4492351270** de la planilla operador SOI, periodo marzo de 2023.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente



Santiago Ospino Flórez

Contratista

C.C. No. 12.583.217 Expedida en el Banco Magdalena

Recibí a satisfacción:

Rafael Ernesto Pacheco Cabana

Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.4718694 de 2023

Coordinador de Programas Especiales del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena

C.C. No. 12.632.883



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarial

Versión: 2

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN

Municipio de Aracataca, Vereda el Tigre y Teloromina

CENTRO DE FORMACIÓN:

I.E.D. JOHN F. KENNEDY - PEQUEÑINA

COMPETENCIA:

SIEMBRA DE CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVO

RESULTADO DE APRENDIZAJE: REALIZAR INSPECCIÓN DEL PROCESO DE LA SIEMBRA SEGÚN CRITERIO TÉCNICO

FICHA:

AMBIENTE: ABIERTO

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN
DE CULTIVOS TRANSITORIOS

FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO

HORARIO: 8-12 y 2-6 pm

10-04
FECHA
2023

VIRTUAL
Y/O DIGITAL

A TRAVÉS
DE EMISORA

CONFERENCIA
TELEFÓNICA

PRESENCIAL

FECHA

VIRTUAL
Y/O DIGITAL

A TRAVÉS
DE EMISORA

CONFERENCIA
A
TELEFÓNICA

14-04
PRESENCIAL
2023

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO E	TELÉFONO/CELULAR
1	ALFREDO DE JESÚS	GUTIERREZ MORALES	1.007.772.921		
2	GLADYS ESTHER	MEZA PERTUZ	57.422.870		
3	DOMINGO MANUEL	MORALES VISCANO	19.610.925		
4	JAIME LUIS	MORALES MEZA	19.619.385		
5	DINA LUZ	POLO DE LA HOZ	1.081.788.747		
6	MARISOL	JIMENEZ FLOREZ	1.084.735.888		
7	AROLDO ANTONIO	SANCHEZ SANCHEZ	19.612.192		
8	ELOINA ISABEL	OROZCO MEJIA	57.425.415		
9	MANUEL GUILLERMO	TORRES GALLARDO	19.618.949		
10	ROSA HELENA	OLAYA RODRIGUEZ	57.425.899		
11	IGOR LUIS	TORRES GALLARDO	19.614.033		
12	YARELIS DEL SOCORRO	SANCHEZ POLO	1.084.744.658		
13	DANEY PAOLA	SANCHEZ BOLIVAR	1.084.728.314		
14	LILIANA CAROLINA	EPIYU EPIYU	40.821.927		
15	JOAN JOSE	ARIAS MERINO	19.616.635		
16	CARLOS ALBERTO	CURE COMBAT	8.717.045		
17	CARLOS YAIR	ARDILA SEPULVEDA	19.614.350		
18	SHIRLY ESTHER	CANTILLO TORRES	1.084.738.101		
19	YESID DAVID	SANCHEZ AHUMADA	1.143.115.456		
20	JESSID GREGORIO	MANOTAS DE LA HOZ	1.152.942.706		
21	WALTER	CASTILLO DE LA HOZ	1.123.996.648		
22	CLAUDIA MARCELA	SANCHEZ POLO	1.004.485.838		

SANTIAGO OSPINO FLOREZ

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

FOTOS







Versión: 04

Código:
GEE-F-010

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

1. Información General

Regional que realizó el evento	MAGDALENA
Nombre del Centro de Desarrollo Empresarial que realizó el evento	PROGRAMA SER
Tipo de evento	ENTRENAMIENTO

2. Organización y Planeación

Responsable	Nombre Responsable del evento	SANTIAGO OSPINO FLOREZ
	Celular	302 2620001
	Correo Electrónico	santiagoospinof@gmail.com
Información del evento de orientación	Medio de promoción del evento	ORIENTACION A LOS APRENDICES DE LA FORMACION EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS
	Medio de transmisión 1 del evento	
	Link de conexión 1 si el evento fue realizado por videoconferencia o algún tipo de plataforma	
	Medio de transmisión 2 del evento (Si aplica)	
	Link de conexión 2 si el evento fue realizado por videoconferencia o algún tipo de plataforma	
	Medio de transmisión 3 del evento (Si aplica)	
	Link de conexión 3 si el evento fue realizado por videoconferencia o algún tipo de plataforma	
	¿Cuál Otro medio de Transmisión si se seleccionó "Otro" en alguna de las 3 posibilidades?	
	Nombre de la emisora si el evento fue realizado por este medio	
	Objetivo del evento	Orientar a los aprendices de como pueden acceder a los beneficios del fondo Emprender
	Público objetivo del evento	Pequeños campesinos del programa ser
	Aliado estratégico para el evento	
	Fecha de realización del evento	Marzo 13 2023
	Número de asistentes al evento	17 aprendices

3. Observaciones

PANTALLAZOS

Asistencia transferencias FINAGRO - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Cortar Copiar Pegar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

Calibri 11 Ajustar texto General \$ % 000 0 00

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

G21 fx M

SENA Taller Educación financiera y portafolio FINAGRO FINAGRO30

Formato Lista de Asistencia Participantes

	N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	Municipio	FECHA	Genero (M/F/NI)	FIRMA (Opcional)
1	1	Aalfredo de Jesus	Gutierrez Morales	1.007.772.921	Aracataca		M	
2	2	Gladys Esther	Meza Pertuz	57.422.870	Aracataca		F	
3	3	Domingo Manuel	Morales Viscaino	19.610.925	Aracataca		M	
4	4	Jaime luis	Morales Meza	19.619.385	Aracataca		M	
5	5	Dina luz	Polo de la Hoz	1.081.788.747	Aracataca		F	
6	6	Marisol	Jimenez Florez	1.084.735.888	Aracataca		F	
7	7	Aroldo Antonio	Sanchez Sanchez	19.612.192	Aracataca		M	
8	8	Yarelis del Socorro	Sanchez Polo	1.084.744.658	Aracataca		F	
9	9	Daney Paola	Sanchez Bolivar	1.084.728.314	Aracataca		F	
10	10	Yesid David	Sanchez Ahumada	1.143.115.456	Aracataca		M	
11	11	Jessid Gregorio	Manotas de la Hoz	1.152.942.706	Aracataca		M	
12	12	walter	Castillo de la Hoz	1.123.996.648	Aracataca		M	
13	13	Claudia Marcela	Sanchez Polo	1.004.485.838	Aracataca		F	
14	14	Rosa Helena	Olaya Rodriguez	57.425.899	Aracataca		F	
15	15	Igor Luis	Torres Gallardo	19.614.033	Aracataca		F	
16	16	Shirly Esther	Cantillo Torres	1.084.738.101	Aracataca		F	

Listado asistencia

7:47 a.m. 18/04/2023

DRIVE

Carpeta compartida contigo: "24" x EL TIGRE-ARACATACA - Google L x Convierte tus PDF a WORD edita x +

drive.google.com/drive/folders/1XwzTACt3Hijt3fj_gzaWslmY1HtjkuHa

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

- Mi unidad
- Ordenadores
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera
- Almacenamiento

10,28 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Compartido conmigo > 24. SANTIAGO OSPINO >

Carpetas

- 1. Soportes generales
- 2. Soporte Negocios r...
- 3. Soportes creación UP

Nombre ↑

Recibe notificaciones en tu ordenador sobre archivos compartidos y eventos importantes **ACTIVAR** x

EL TIGRE-ARACA....docx ^ 2. Soporte Negoc....docx ^

Mostrar todo x

Windows taskbar: 8:07 a.m. 18/04/2023

Carpeta compartida contigo: "24"2. Soporte Negocios rurales - GoConvierte tus PDF a WORD edita

drive.google.com/drive/folders/1g3cS1k1xg694M2hk--7XmbkpV4Xz2LBH

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmi...24. SANTIAGO OSPIN...EL TIGRE-ARACATA...2. Soporte Negocios rur...

Archivos

Cuadernillo Emprendi...

Estructura de Seguimi...

Material Gráfico.pdf

Nombre ↑

10,28 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Recibe notificaciones en tu ordenador sobre archivos compartidos y eventos importantesACTIVAR

EL TIGRE-ARACA...docx2. Soporte Negoc...docx

Mostrar todo

1 nueva notificación

8:08 a.m.18/04/2023



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjdelcastJULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-047-911810CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 23 de marzo de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	13523	Fecha Solicitud	2023-03-22	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2023-03-23	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION ACADEMICA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1323	Dependencia Solicitante	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL						
Rubro Presupuestal de Viaticos	-				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocata Ultimo día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SANTIAGO OSPINO FLOREZ	CC: 12583217		Autorizada	2023-03-27	2023-03-31	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / ARACATACA	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	COM.135-SANTA MARTA-ARACATACA-COREGIMIENTO EL TIGRE-DEL 27/03/2023 AL 31/03/2023 -IMPARTIR FORMACION EN EL CORREGIMIENTO EL TIGRE, MUNICIPIO DE ARACATACA MAGDALENA
Totales Solicitud de Comisión													0,00	50.000,00	50.000,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

COM.135-SANTA MARTA- ARACATACA-COREGIMIENTO EL TIGRE-DEL 27/03/2023 AL 31/03/2023-IMPARTIR FORMACION EN EL CORREGIMIENTO EL TIGRE, MUNICIPIO DE ARACATACA MAGDALENA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA
-----------------	---------	---------	---	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	
---------	--	--------	--

Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/03/23 12:48:32 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjdelcast JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO

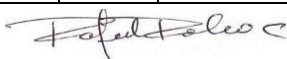
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 23 de marzo de 2023

Firma Responsable			
Verificado Por:	YANIRIS GONZALEZ CAICEDO	Fecha Verificación:	23/03/2023 12:44:50



Firmado digitalmente por:
Nombre: JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Cédula de ciudadanía: 7630588
Usuario SIIF: MHjdelcast
23/03/2023 12:48:52 p. m.

 AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA									
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA									
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:				
SANTIAGO OSPINO FLOREZ					Tipo:	C.C.	No.	12583217	
CONTRATO	No. CO1.PCC	NTR.4718331	AÑO	2023	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	31	10	2023	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar actividades como instructor, en la ejecución de acciones de formación profesional integral, en programa Jóvenes rurales población vulnerables, dentro del departamento del magdalena, que ofrece el centro de formación en su oferte regular en la especialidad de Agrícola								
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO				CARGO	SUBDIRECTOR CENTRO (E)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA				CARGO	COORDINADOR ACADEMICO			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO									
RUTA SANTA MARTA-ARACATACA -VEREDA EL TIGRE & EL TIGRE - ARACATACA-SANTA MARTA									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Municipio de Santa Marta			ENTIDAD O EMPRESA:	SENA	CONTACTO	YESID LARA Celular 316 4321883		
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	27	3	2023	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	31	3	2023		
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION EN LA VEREDA EL TIGRE , MUNICIPIO DE ARACATACA MAGDALENA								
OBLIGACIONES DEL CONTRATO									
1	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera-				1	Registros fotograficos- Tiquetes de buses y/o formato de transporte informal			
2	Identificar los aprendizajes previos,estilo y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo.				2	Registros fotograficos georreferenciados de la formacion			
3	Llevar control de inasistencia de los aprendices a la formacion, registrar en el aplicativo institucional las inasistencia y reportes a la coordinacion academicas las novedades para aplicación del reglamento.				3	Registros fotograficos georeferenciado en campo			
4	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante este en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formacion, emitir los juicios de evaluacion.				4	Registro fotograficos en formacion y campo			
5	Orientar la formacion de aprendices en el area, en las competencias,los resultados de aprendizajes y las actividades de los proyectos de formacion programados dentro de los tiempos.				5	Registros fotograficos- Tiquetes de buses			
AGENDA									
ACTIVIDADES					FECHA				
Desplazamiento de Santa Marta a Aracataca , a la vereda el Tigre,Criterios Agronomicos del cultivo transitorios, parametros tecnicos					27	3	2023		
Fisiologia de plantas de cultivos transitorios conceptos tipos y manejos					28	3	2023		
Generalidades de cultivos , conceptos basicos tipos de cultivos, crecimientos y desarrollo de cultivos					29	3	2023		
Plan de cultivo , conceptos procedimientos.					30	3	2023		
Normativa ambiental y de seguridad y salud en el trabajo,conceptos generalidades,aplicación,riesgo y prevencion Desplazamiento de Aracataca a Santa Marta					31	3	2023		
FIRMAS									
FIRMA DEL CONTRATISTA:					FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:	11	3	2023	
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO					FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA:** Santa Marta ABRIL 9 del 2023**PRESENTADO A:** Julio Rafael de Jesús del Castillo Lozano. Sub director (E) de Centro GO2

ORDEN DE VIAJE No: 135	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	27 de marzo 2023	31 de marzo 2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Acuícola y Agroindustrial de Gaira	Santa Marta- Aracataca - vereda el Tigre y Teohoromina

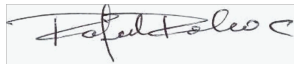
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO. Impartir formación profesional a un grupo de 22 aprendices en él, Municipio de Aracataca en la Institución Educativa John F Kennedy de la vereda el Tigre programa Emprendimiento en Producción de Cultivos Transitorios. con Código de Ficha No

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento de Santa Marta a Aracataca, vereda el Tigre. Criterios Agronómicos de cultivos transitorios parámetros técnicos.
2. Fisiología de plantas de cultivos transitorios conceptos tipos y manejos.
3. Generalidades del cultivo, conceptos básicos tipos de cultivos, crecimientos y desarrollo del cultivo.
4. Plan del cultivo, conceptos y procedimientos.

RESULTADOS:

1. Los aspectos agronómicos de plantas de ciclos cortos involucran todas las actividades para el manejo y mantenimiento del cultivo o plantación, es necesario diseñar un plan de manejo integral para tener en cuenta todos los factores que puedan causar daño y posterior disminución de la producción, y no alterar el costo del cultivo. Las labores agronómicas que se realizan en un cultivo específico para mejorar la producción y tener buen rendimiento son: preparación de suelo, siembra de cultivo, raleo, fertilización, aplicación de agua al cultivo, aporcar, las podas, etc.
2. La fisiología de un cultivo de ciclo corto consiste en hacerle un análisis del funcionamiento de la planta o una población constituida por un conjunto de individuos que se comportan de forma integral, que no es posible explorarla como una planta aislada, se le analiza los diversos procesos o funciones y reproducción en los vegetales. Las plantas tienen cambios fisiológicos y metabólicos se encuentran la disminución en la proteína y por tanto en la velocidad de crecimiento, cambio en la transpiración, respiración y en la fotosíntesis.
3. Los transitorios se caracterizan porque al momento de la cosecha son removidos para obtener una nueva cosecha es necesario volver a sembrar. Los cultivos transitorios cuyo ciclo de crecimiento en general menor de un año y tienen como característica fundamental cosechar y sembrar nuevamente.
4. Al planificar un cultivo, consiste en determinar fecha de siembra y cantidades de semillas a utilizar para cada cultivo. El plan de producción tiene varios factores, expectativa del mercado, manejar bien el inventario, disposición del recurso humano, manejar los tiempos, tener en cuenta los factores de riesgos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Tiquetes formales 2. Hoja de transporte informal 3. Lista de asistencia 4. Fotos		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. limpiar lote de la unidad productiva	Aprendices, instructor	3de abril 2023
2. Preparar eras para la siembra de hortalizas	Aprendices, instructor	5 de abril 2023
CONCLUSIONES: 1. Como son dos veredas que están asistiendo a la formación, quedamos de hacer en dos sitios diferentes las unidades productivas, con esfuerzos propios. 2. Una vez escogidos los sitios, se comprometieron a limpiarlos y preparar el terreno echándoles abonos con el fin de perfilar las eras y regar el lote para la siembra, ya que para el día 4 se les entrego unas semillas para sembrarla el 11 de marzo.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Santiago Ospino Flórez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de Formación Profesional Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	Rafael Pacheco Cabana	



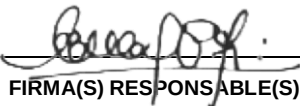
Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHgteran
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-047-911810
GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEEN
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema: 24/03/2023 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 1323 de fecha 2023-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	57423	Fecha Registro:	2023-03-24		Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	50.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	50.000,00	Saldo x Obligar:	50.000,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	12583217	Razón Social:	SANTIAGO OSPINO FLOREZ						Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA													
Número:	77971799253	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.					Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa		
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA						
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	No	Num. Solicitud de Comisión:	13523	Número:	COM-135	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2023-03-24
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA- EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-8-0-3602035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	Propios	27	CSF									
						50.000,00	0,00						
					Total:	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00				

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-135 RUTA: SANTA MARTA- ARACATACA COREGIMIENTO EL TIGRE-DEL 27/03/2023 AL 31/03/2023 PARA IMPARTIR FORMACION EN EL CORREGIMIENTO EL TIGRE, MUNICIPIO DE ARACATACA MAGDALENA.
---------	---

PLAN DE PAGOS						
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2023-03-31	50.000,00	50.000,00
				NINGUNO		


FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

COLIBERTADOR S.A

NIT: 800.017.684-6

****Gracias por elegirnos****

COLILLA PASAJERO

Pasajero: Ospino Florez Santiago

Cédula: 0012583217

Origen: Term. SANTA MARTA

Destino: Oficina ARACATACA

Tiquete: **STM-2541296** Bus: **3159**

Silla: 11 SOS696 Berlina

Salida: Lunes 27 de Marzo de 2023

Hora Salida: 11:40 Despacho: 1248547

Valor: \$20.000

Clase de Tarifa: Tarifa **PLENA**
Efectivo

ESTIMADO CLIENTE:

ESTE TIKETE CONSTA DE DOS PARTES, PASAJERO Y EMPRESA. UD

DEBE CONSERVARLO COMPLETO PARA REALIZAR CUALQUIER

OPERACION SOBRE EL MISMO.

Póliza de Responsabilidad Civil Contractual

Compañía Q B E Seguros S.A.

Ver Contrato de Transporte y Política de Tratamiento de Datos

Personales en www.berlina.com



27/03/23 11:33:13

TERM. SANTA MARTA

Saideth Roseana Avaris Avaras

COLIBERTADOR S.A

NIT: 800.017.684-6

****Gracias por elegirnos****

COLILLA PASAJERO

Pasajero: Ospino Florez Santiago

Cédula: 0012583217

Origen: Oficina ARACATACA

Destino: Term. SANTA MARTA

Tiquete: **ARA-304144** Bus: **3501**

Silla: 23 WFI861 Berlina

Salida: Martes 28 de Marzo de 2023

Hora Salida: 17:20 Despacho: 1249300

Valor: \$20.000

Clase de Tarifa: Tarifa **PLENA**
Efectivo

ESTIMADO CLIENTE:

ESTE TIKETE CONSTA DE DOS PARTES, PASAJERO Y EMPRESA. UD

DEBE CONSERVARLO COMPLETO PARA REALIZAR CUALQUIER

OPERACION SOBRE EL MISMO.

Póliza de Responsabilidad Civil Contractual

Compañía Q B E Seguros S.A.

Ver Contrato de Transporte y Política de Tratamiento de Datos

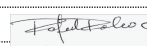
Personales en www.berlina.com



28/03/23 17:20:24

OFICINA ARACATACA

Juleidys Juleidys Orozco Font

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS			
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: ARACATACA - VE EREDA EL TIGRE DEL 27 AL 31 DE AB BRIL			Codigo Regional : 47
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: SANTIAGO OSPINO FLOREZ			Codigo Centro: 1010
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 12583217			Fecha de elaboración: 4/10/2023
			ID Proceso: GRF-F-43355-204438
En desarrollo de la comisión No. 135, durante los días 27,28,29,30,31 del mes de MARZO de 2023 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:			
FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
3/27/2023	ARACATACA - VEREDA EL TIGRE Y TEHOEBROMINA	MOTO	10,000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			\$ 10,000
Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.			
Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.			
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto			
COMISIONADO Nombre completo: SANTIAGO OSPINO FLOREZ Cargo: INSTRUCTOR Firma: 		JEFE INMEDIATO Nombre completo: RAFAEL PACHECO CABANA Cargo: COORDINADOR ACADEMICO Firma: 	
		ORDENADOR DEL GASTO Nombre completo: Julio R Castillo Lozana Cargo: SUBDIRECTOR DE CENTRO Firma: 	



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarial

Versión: 2

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

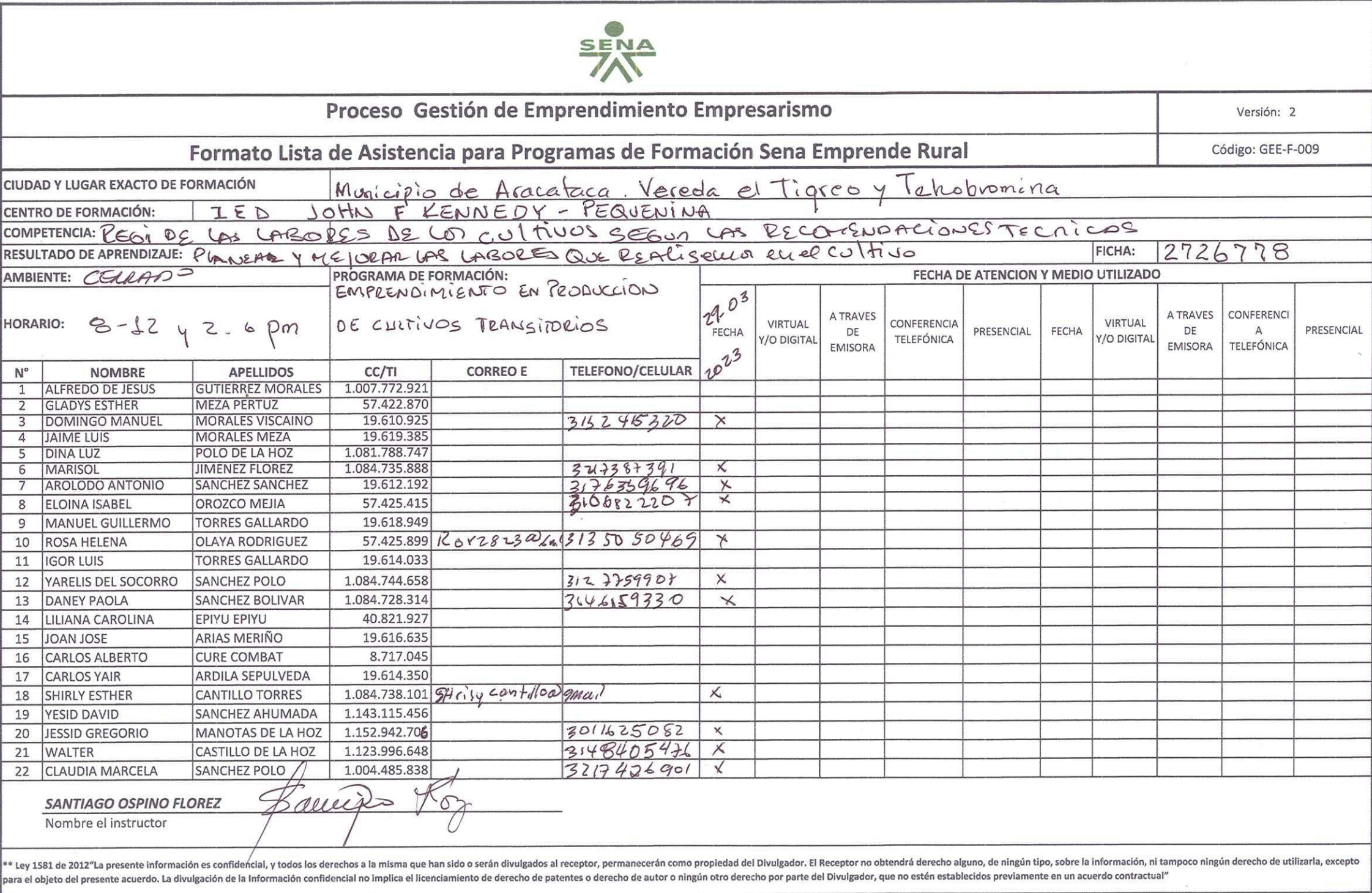
Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN			MUNICIPIO DE AMACATACA VEREDA EL TIROLE												
CENTRO DE FORMACIÓN:			IED JOHN F KENNEDY - PEQUENINA												
COMPETENCIA:			MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGUN RECOMENDACIONES TECNICA Y CULTIVO												
RESULTADO DE APRENDIZAJE:			DESARROLLAR TODAS LAS LABORES QUE SE NECESITAN EN EL CULTIVO Y OBTENER MEJOR FICHA: 2726778												
AMBIENTE: CERRADO			PROGRAMA DE FORMACIÓN:			FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
HORARIO: 8-12 y 2-6 pm			EMPENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS			27-03 FECHA 2023	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA A TELEFÓNICA	28-03 PRESENCIAL 2023
Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO E	TELEFONO/CELULAR										
1	ALFREDO DE JESUS	GUTIERREZ MORALES	1.007.772.921												
2	GLADYS ESTHER	MEZA PERTUZ	57.422.870												
3	DOMINGO MANUEL	MORALES VISCAINO	19.610.925		3152915220										
4	JAIME LUIS	MORALES MEZA	19.619.385												
5	DINA LUZ	POLO DE LA HOZ	1.081.788.747												
6	MARISOL	JIMENEZ FLOREZ	1.084.735.888			✓									✓
7	AROLDO ANTONIO	SANCHEZ SANCHEZ	19.612.192												✓
8	ELOINA ISABEL	OROZCO MEJIA	57.425.415												
9	MANUEL GUILLERMO	TORRES GALLARDO	19.618.949												
10	ROSA HELENA	OLAYA RODRIGUEZ	57.425.899		3131050469										
11	IGOR LUIS	TORRES GALLARDO	19.614.033												
12	YARELIS DEL SOCORRO	SANCHEZ POLO	1.084.744.658		3127759907										✓
13	DANEY PAOLA	SANCHEZ BOLIVAR	1.084.728.314			✓									
14	LILIANA CAROLINA	EPIYU EPIYU	40.821.927												
15	JOAN JOSE	ARIAS MERIÑO	19.616.635												
16	CARLOS ALBERTO	CURE COMBAT	8.717.045												
17	CARLOS YAIR	ARDILA SEPULVEDA	19.614.350												
18	SHIRLY ESTHER	CANTILLO TORRES	1.084.738.101	Shirly Cambillo 309	319-5867936	X									X
19	YESID DAVID	SANCHEZ AHUMADA	1.143.115.456												✓
20	JESSID GREGORIO	MANOTAS DE LA HOZ	1.152.942.705	Jessid Manotas 309	3011626082										✓
21	WALTER	CASTILLO DE LA HOZ	1.123.996.648												
22	CLAUDIA MARCELA	SANCHEZ POLO	1.004.485.838		3217426901	✓									✓

SANTIAGO OSPINO FLOREZ

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la Información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"



FOTOS







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANTIAGO OSPINO FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 29/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2726778 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401112-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	64,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	64,00
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	-------------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	-------------

INSTRUCTOR: SANTIAGO OSPINO FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA